

AFSCHRIFT rep.nr. 10835

Akte van oprichting
d.d. 28 december 1999 van:
Stichting Holland-Moldova,
gevestigd te Apeldoorn.



STICHTING HOLLAND-MOLDOVA
85941 AF/MUL

Op achtentwintig december negentienhonderdnegenennegen-
tig verscheen voor mij, -----
mr THEODORUS ALEXANDER RITSEMA, notaris, gevestigd te ---
Apeldoorn: -----

GERRIT AAFJES, geboren te Krommenie op zevenentwintig ---
augustus negentienhonderdtweënvijftig, rijbewijs nummer
3114659654, afgegeven te Apeldoorn op drie juli negen- --
tienhonderdzevenennegentig, wonende Homerusstraat 60, ---
7323 PZ Apeldoorn, gehuwd, hierna ook te noemen: de ----
oprichter. -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op --
te richten en daarvoor de volgende statuten vast te ----
stellen: -----

STATUTEN: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Holland-Moldova. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn. -----

DOEL. -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft ten doel het verlenen van, al dan ----
niet financiële, hulp en ondersteuning in de ruimste zin
des woords aan de samenleving van de republiek Moldavië -
en daar gevestigde instellingen en personen, en voorts --
al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings --
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in
de ruimste zin des woords. -----

VERMOGEN. -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: --
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het
bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden en
wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het -
aantal leden wordt -met inachtneming van het in de ---
vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene ---
stemmen vastgesteld. -----
Tussen de leden van het bestuur mag geen familieband-
bestaan. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur,
waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----
penningmeester. De functies van secretaris en pen- ---
ningmeester kunnen ook door één persoon worden ver- --

- vuld. -----
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met --- algemene stemmen (of zal het enige overblijvende ----- bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vakature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
 4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar --- degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de ---- voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting. -----
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één -- of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende - bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ----- bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens -- het bepaalde in artikel 7. -----
 6. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen of te ontslaan. -----
 7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ---- gemaakte kosten. -----
 8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden --- tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen - taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot -- de werkkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake -- van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. -

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. -----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Apel ---- doorn. -----
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehou -- den, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of ---- indien één der andere bestuursleden daartoe schrifte -- lijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen --- punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg ---- geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden --- gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de ---- verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te ---- roepen met inachtneming van de vereiste formalitei -- ten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens - het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van aange -- tekende oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en ----



- tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie ---- zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige --- besluiten worden genomen over alle aan de orde komen- de onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al ---- zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor -- het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergade- ring zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notu- len gehouden door de secretaris of door één der ----- andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aange- zocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ----- secretaris hebben gefungeerd. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige --- besluiten nemen indien de meerderheid zijner in ----- functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ---- vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter --- vergadering door een medebestuurslid laten vertegen- woordigen op overlegging van een schriftelijke, ter -- beoordeling van de voorzitter der vergadering vol- --- doende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Indien gestemd wordt over een voorstel om een be- ---- stuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 8, kan -- het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan- de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet --- mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald -- in de eerste volzin van dit lid. -----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten ---- nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of ---- telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen --- besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ant- -- woorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat -- na medeondertekening door de voorzitter bij de notu- len wordt gevoegd. -----
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen -- van één stem. ----- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid ---- voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen -- met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte --- stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel -- van de voorzitter omtrent de uitslag van een stem- --- ming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud -- van een genomen besluit voorzover werd gestemd over -- een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt ---- onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de

voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt ---
een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der
vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming ---
niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stem-
gerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe -
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspron-
kelijke stemming. -----

12. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling,
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming -----
gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de -
stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, ----
gesloten briefjes. -----

13. Blanke stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----
uitgebracht. -----

14. In alle geschillen omtrent stemmen, niet bij ----
de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stich- -
ting. -----

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het ----
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreem-
ding en bezwaring van registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het ----
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich
als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid ----
stelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 7. -----

De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----

- a. hetzij het bestuur; -----
b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden. ----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. -----

Artikel 8. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -
c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
d. bij ontslag op grond van artikel 2:298, Burgerlijk ---
Wetboek; -----
e. door ontslag door het bestuur. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het ----
kalenderjaar. -----

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der
stichting afgesloten. Daaruit worden door de penning-
meester een balans en een staat van baten en lasten --
(hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het -
geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken -----



worden -voorzover het bestuur zulks wenst vergezeld--
van een rapport van een registeraccountant of van een
accountant-administratieconsulent-, binnen zes maan--
den na afloop van het boekjaar aan het bestuur aange-
boden.-----

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en
gedurende de daartoe door de wet gestelde termijn---
bewaard.-----

REGLEMENT.-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen,
waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in
deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in
strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement--
te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het---
reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van----
toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING.-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een
besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste----
twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een verga-
dering waarin ten minste twee/derde van de bestuurs-
leden aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Is niet twee/derde van de bestuursleden aanwezig of--
vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken daarna--
een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden,---
waarin over het voorstel zoals dat in de vorige-----
vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het-----
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, -
kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten
minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij-----
notariële akte tot stand komen.-----
Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid--
afzonderlijk bevoegd.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authen--
tiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzig-
de statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer--
van Koophandel en Fabrieken, in het handelsregister--
waarvan de vennootschap op grond van de wet dient te-
zijn ingeschreven.-----
4. Het besluit tot statutenwijziging wordt eerst van----
kracht na daartoe verkregen goedkeuring, verleend----
door de Inspectie der Registratie en Successie binnen
welker ressort de stichting haar zetel heeft.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING.-----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op-

- het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in-----
artikel 11 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan--
voor zover dit tot vereffening van haar vermogen-----
nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar--
uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.-
 3. De vereffening geschiedt door de bestuurders.-----
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de-----
ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in
het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.-----
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van---
deze statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting-
wordt uitgekeerd aan een door het bestuur bij het ----
besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersoon---
waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt --
met het doel van de stichting. Indien en voorzover---
een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad of --
niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van
de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkom-
stig een door de Kantonrechter of een andere Rechter-
binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting--
is gelegen, te bepalen doel.-----
 7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting---
blijven gedurende de daartoe door de wet gestelde----
termijn na afloop van de vereffening berusten onder--
de jongste vereffenaar of een andere door de vereffe-
naar(s) aangewezen persoon.-----

SLOTBEPALING.-----

Artikel 13.-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten-
niet voorzien, beslist het bestuur.-----

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van---
het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de-----
eerste maal het aantal bestuurders van de stichting-----
wordt bepaald op drie en dat tot bestuurders van de-----
stichting worden benoemd:-----

1. HENDRIK JAN TE SLIGTE, geboren te Aalten op achten--
twintig maart negentienhonderdzesenvijftig, wonende--
Lijsterlaan 20, 7331 TV Apeldoorn, in de functie van-
voorzitter;-----
2. HENDRIK ADRIAAN VAN VLIET, geboren te Wageningen op--
twaalf februari negentienhonderdtweeënzestig, wonende
Niersenseweg 9, 8076 PW Vierhouten, in de functie van
secretaris;-----
3. de oprichter, in de functie van penningmeester.-----
De comparant is mij, notaris, bekend. Zijn identiteit---
heb ik, notaris, vastgesteld aan de hand van het docu--
ment dat achter zijn naam wordt gemeld.-----
WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Apel--
doorn, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.---
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan-



de comparant en toelichting daarop en na verklaring van de comparant dat hij kennis heeft genomen van de inhoud van de akte en daarmee instemt, hebben de comparant en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte ondertekend. -----

(getekend) G. Aafjes; Th.A. Ritsema. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

